



碩士學位考試申請及離校手續懶人包



申請作業



1 學位考試系統申請

- 上學校網站登錄**考試時間**、**口試委員**等資料，並列印學位考試申請書
- 網址：<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/login.php>

2 論文比對系統

- 至Turnitin進行比對初稿(不含參考文獻)，**比對結果須低於20%(含)**，若超過者，不得提出申請
- 網址：<https://www.turnitin.com/>

3 資料繳交

- 學位考試申請書、論文初稿比對結果**皆須經指導教授簽名**，連同當學期成績單一併送至系辦

 **每位考生至多可聘請1位校外委員，超出會占用其他同學名額**

 **須於公告時間內繳交申請，口試日期前2週需繳交初稿(委員數/份)至系辦**

口試



1 試場助理及表單列印

- ➔ 口試前請考生洽妥試場助理1名，另於學位考試系統上下載學位考試論文證明書(1份)、口試委員評分表(委員數/份)，口試當天給予委員

2 口試完請繳交「口試委員評分表」、「結果彙整表」至系辦

- ➔ 口試委員評分表(委員數/份)：請確認各委員分數是否填寫及簽名
- ➔ 結果彙整表(由系辦當日提供)：請確認各委員分數是否誤填、平均分數(四捨五入取整數)、是否簽名、表單中相關欄位是否勾選

3 學位考試論文證明書

- ➔ 依指導教授規定辦理或請自行妥善保管



口試完後請保持會場整潔，確保下場次考生使用權利

離校手續(1/2)



1 離校準備

- ➔ 下載手續單前，上網完成論文定稿比對結果
- ➔ 論文電子檔上傳至圖書館，下載紙本及電子論文授權書各1份(授權書須指導教授及本人簽名)
- ➔ 論文送印
博士論文：精裝3本(其中1本須口試委員親筆簽名)、平裝2本、黑色底燙白字
碩士論文：平裝4本(其中1本須口試委員親筆簽名)
- ➔ 下載離校手續單，至系辦、圖書館及註冊組蓋章
網址：<https://nckustory.ncku.edu.tw/lou/leave/>
 - 成績單送至教務處
 - 填妥「畢業生核心能力問卷調查表」
 - 未欠學雜費
 - 歸還圖書及儀器財務
 - 填妥「應屆畢業生意向調查表」
 - 選修國防教育課程者，請於畢業離校前持中文成績單，至軍訓室辦理「兵役役(訓)期折抵證明」

離校手續(2/2)



2 離校手續單各單位須繳交的文件

- ➔ 所辦：問卷、系館大門磁扣、論文、論文光碟(PPT、Word、PDF檔)、國家圖書館學位論文延後公開申請書(有需要者才繳交)、論文比對結果
 - 國家圖書館學位論文延後公開申請書網址：
<https://nclfile.ncl.edu.tw/files/202007/89410681-3e9e-4564-8c36-ca0b41b4f81c.pdf>
 - 論文第二頁裝訂考試合格證明
 - 碩士生：繳交3本平裝碩士論文
 - 博士生：繳交2本精裝論文、2本平裝論文
- ➔ 圖書館：攜帶離校手續手續單、論文授權書、論文
 - 紙本及電子論文授權書正本各1份
 - 碩士論文：平裝1本
 - 博士論文：精裝1本，黑色底燙白字
- ➔ 註冊組：攜帶離校手續單至註冊組領取畢業證書

常見問題



論文中英文 題目修正	- 異動申請單：至學位考試系統填寫，列印併請指導教授簽名後送至系辦 - 異動單已送出，但仍發現有錯誤：請和系辦聯繫 - 口試當日題目修正：請於口試後馬上治系辦處理，立即列印異動單，請指導教授簽名後送回系辦  請記得一併列印學位考試論文證明書至考場請委員簽名
學位考試系 統、委員	- 委員任職單位、職稱和系統不符：請至系辦請系辦人員協助委員資料更動作業 - 查無委員資料：請至系統建立校外委員資料
口試委員資 格審核	